ANEXO IX
EDITAL Nº 18/2022
QUADRO DE FUNÇÃO, VAGAS, HABILITAÇÃO, ATIVIDADES BÁSICAS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO BASE

FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO

CONTRATAÇÃO COM BASE NOS DECRETOS MUNICIPAIS DE Nº Nº 3.032, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2022 E 3.059, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2022						
FUNÇÃO	**CÓDIGO**	**VAGAS**	**HABILITAÇÃO**	**ATIVIDADES BÁSICAS**	**CARGA HORÁRIA MENSAL**	**REMUNERAÇÃO BASE**
Auxiliar de Escritório I	01	Cadastro de Reserva (Decretos nº 3.032/2022 e 3.059/2022)	Certificado, devidamente registrado de curso de Ensino Médio, fornecido por Instituição Educacional, reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação (CEE) ou Ministério da Educação.	Elaborar documentos e ofícios; Emitir relatórios do serviço e elaborar mensalmente planilhas de dados estatísticos e relatórios de atendimentos; Manter as informações atualizadas em sistemas informatizados; Realizar o controle e arquivar documentos; Realizar atendimento aos clientes internos e externos; Encaminhar guias de procedimentos de convênios ao setor de faturamento, quando couber; Secretariar reuniões; Dar suporte técnico e administrativo para a realização das reuniões; Participar da elaboração de projetos referentes à melhoria dos serviços da instituição; Dar suporte às atividades desenvolvidas por sua liderança; Auxiliar na cobertura de escalas de férias, folgas e/ou intercorrências, quando necessário ou solicitado pelo seu superior imediato; Executar suas tarefas com foco na melhoria contínua dos processos institucionais; Fazer bom uso dos recursos (equipamentos, materiais e instalações) da instituição, comunicando qualquer problema ou alteração imediatamente ao seu superior.	220 horas	R$ 1.212,00
Auxiliar de Laboratório	02	Cadastro de Reserva (Decreto nº 3.032/2022)	Certificado, devidamente registrado de curso de Ensino Médio, fornecido por Instituição Educacional, reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação (CEE) ou Ministério da Educação e Curso de Auxiliar em Laboratório de Análises	Realizar coleta de materiais para exames laboratoriais; Identificar e etiquetar os materiais coletados; Realizar o transporte de materiais coletados; Realizar o controle e anotações de temperatura do ambiente e da geladeira; Manter maleta de coleta sempre organizada e higienizada; Realizar anotações diárias sobre inconformidades e ocorrências incomuns; Realizar o controle de coletas não realizadas e anotar os motivos; Identificar as demandas diárias no sistema; Auxiliar na execução dos serviços de laboratório, através de preparação dos materiais; Receber, preparar e distribuir materiais destinados às atividades do laboratório e para análise; Auxiliar na limpeza dos equipamentos e bancas de trabalho; Preparar reagentes, meios de culturas, peças e outros materiais utilizados em experimentos; Preencher planilhas de registro de controle de qualidade; Preparar material coletado para realização dos exames laboratoriais; Auxiliar na cobertura de escalas de férias, folgas e/ou intercorrências, quando necessário ou solicitado pelo seu superior imediato; Executar suas tarefas com foco na melhoria contínua dos processos	220 horas	R$ 1.318,62

			Clínicas	institucionais; Fazer bom uso dos recursos (equipamentos, materiais e instalações) da instituição, comunicando qualquer problema ou alteração imediatamente ao seu superior.		
Auxiliar de Farmácia SCMS I	03	Cadastro de Reserva (Decreto nº 3.032/2022)	Certificado, devidamente registrado de curso de Ensino Médio, fornecido por Instituição Educacional, reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação (CEE) ou Ministério da Educação	Realizar a conferência diária aleatória dos estoques de materiais hospitalares e medicamentos, por amostragem; Realizar a baixa das solicitações advindas dos serviços via sistema informatizado, bem como realizar a dispensação dos produtos; Preparar e dispensar kits para pacientes/serviços, conforme prescrições médicas; Fracionar e etiquetar medicamentos; Realizar pedidos de suprimento e materiais burocráticos; Realizar o controle de temperatura diariamente, geladeira e ambiente; Realizar a conferência medicamentos que chegarem ao estoque através do processo de compra ou devoluções advindas dos setores; Manter o farmacêutico informado sobre medicamentos e materiais hospitalares fora do prazo de validade; Realizar dispensação de materiais de alto custo quando solicitado pelos serviços, seguindo os devidos protocolos; Auxiliar na cobertura de escalas de férias, folgas e/ou intercorrências, quando necessário ou solicitado pelo seu superior imediato; Executar suas tarefas com foco na melhoria contínua dos processos institucionais; Fazer bom uso dos recursos (equipamentos, materiais e instalações) da instituição, comunicando qualquer problema ou alteração imediatamente ao seu superior.	220 horas	R$ 1.212,00
Porteiro SCMS	04	Cadastro de Reserva (Decreto nº 3.032/2022)	Certificado, devidamente registrado de curso de Ensino Médio, fornecido por Instituição Educacional, reconhecida pelo Conselho Estadual de Educação (CEE) ou Ministério da Educação	Percorrer a área sob sua responsabilidade atentamente para eventuais anormalidades nas rotinas de serviço e ambientais; Vigiar a entrada e saída dos profissionais, ou bens da entidade; Tomar as medidas necessárias para evitar danos, baseando-se nas circunstâncias observadas e valendo-se da autoridade que lhe foi outorgada; Prestar informações que possibilitam a punição dos infratores e volta à normalidade; Redigir ocorrências das anormalidades ocorridas; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associada ao ambiente organizacional.	220 horas	R$ 1.466,37
Técnico de Enfermagem SCMS II	05	Cadastro de Reserva (Decreto nº 3.032/2022)	Curso de Técnico em Enfermagem e registro no órgão fiscalizador do exercício profissional – COREN/CE	Atender os pacientes e encaminhá-los aos consultórios; Conhecer integralmente todos os equipamentos, materiais e medicamentos disponíveis no setor de enfermagem e realizar manutenção básica dos mesmos; Fazer o controle dos prontuários e registros dos pacientes; Realizar *checklist* dos materiais e medicamentos necessários seguindo padrões estabelecidos e mantendo o setor abastecido em perfeito estado de conservação, procedendo a limpeza e assepsia de instrumentos e equipamentos; Auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida; Realizar medidas de reanimação cardiorrespiratória básica; Executar serviços de enfermagem como: sinais vitais, respiração, aplicar injeções e vacina, ministrar remédios, registrar temperaturas, aferir pressão arterial, fazer curativos e coletar material para exames de laboratórios; Comparecer, atuando com ética e dignamente ao seu local de trabalho; Dar assistência aos médicos em atendimento; Exercer atividades de saúde de nível médio-técnico, sob a supervisão de enfermeiro, atribuídas a equipe de enfermagem; Participar da elaboração	220 horas	R$ 1.318,62

				do plano de assistência de enfermagem, construindo com sugestões dados e informações; Orientar e adotar medidas de prevenção de acidentes de trabalho; Auxiliar o enfermeiro na prevenção e controle de doenças transmissíveis em geral; Auxiliar o enfermeiro na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência da saúde; Exercer atividades de assistência ao paciente, especialmente observando, reconhecendo e descrevendo sinais e sintomas; Preparar os pacientes para consultas e exames, acomodando-os adequadamente para facilitar sua realização; Executar ações de tratamento simples ambulatorial; Orientar o paciente sobre a medicação e sequência do tratamento prescrito; Manter e utilizar os EPIs (equipamentos de proteção individual); Prestação de cuidados diretos de enfermagem a pacientes em grave estado; Prevenção e controle de doenças transmissíveis em geral; Executar atividades de assistência de enfermagem, exceto as privativas de enfermeiro; Integrar a equipe de saúde; Realizar desinfecção dos móveis e equipamentos de trabalho; Realizar limpeza e esterilização dos materiais; Descartar os resíduos de saúde em locais apropriados; Verificar a temperatura dos equipamentos, salas conforme legislação; Manter a sala de trabalho organizada ao término dos procedimentos; Encaminhar os instrumentos cirúrgicos para manutenção; Operar equipamentos diversos, como máquinas calculadoras, microcomputadores, processadoras de texto, terminais de vídeo e outros; Coletar dados diversos, revisando documentos, transcrições, publicações oficiais e fornecendo informações necessárias ao cumprimento da rotina administrativa; Desenvolver atividades administrativas de apoio a outros serviços, gerências e diretorias; Emitir, receber, selecionar, classificar, controlar e arquivar correspondências, relatórios e documentos em geral; Recolher e encaminhar as roupas e campos cirúrgicos para lavagem e desinfecção; Preencher relatórios de atividades, lançando dados em formulários apropriados de acordo com normas preestabelecidas; Fazer controle dos materiais de expediente, ferramentas e serviços utilizados na área; Zelar pela guarda, conservação, higiene e economia dos materiais e equipamentos a si confiados; Levar ao conhecimento da chefia informações de interesse da administração; Desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo chefe de enfermagem, diretor clínico, diretor técnico e/ou diretor de produção e promoção à saúde, no âmbito de sua área de atuação; Desempenhar outras atividades correlatas.		