

**MODELO DE FORMULÁRIO PARA A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

**CAPA DE RECURSO**

Identificação do candidato

Nome: \_\_\_\_\_

Número da inscrição: \_\_\_\_\_ Curso Informado: \_\_\_\_\_

Aluno da Inscrição: \_\_\_\_\_

**Solicitação**

À Comissão Organizadora,

Como candidato ao cargo de bolsista, solicito revisão do(s), itens da análise de documentação: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, conforme as especificações inclusas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**Instruções**

O candidato deverá:

- Entregar dois conjuntos idênticos de recursos – original e cópia –, sendo que cada conjunto deverá ter todos os recursos e apenas uma capa.
- Identificar-se apenas na capa de cada um dos dois conjuntos.
- Apresentar argumentação lógica e consistente.
- Usar formulário de recurso individual para cada questão/item.
- Datilografar ou digitar o recurso de acordo com as especificações estabelecidas no Edital n.º 01/2018 - SECJEL.

Atenção! O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.

## MODELO DE FORMULÁRIO PARA A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

### FORMULÁRIO DE RECURSO

Justificativa do

Candidato