

## ANEXO IV — QUADRO DE CARGO, VAGAS, REMUNERAÇÃO, NÍVEL DE FORMAÇÃO, CARGA HORÁRIA E ATRIBUIÇÕES

### EDITAL Nº 004/2023 — SEDHAS

N	CARGO	NÍVEL DE FORMAÇÃO	VAGAS	RESERVA	PCD	REMUNERAÇÃO *	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ATRIBUIÇÕES
1	Supervisor de Campo	MÉDIO	Até 03	6	X	R\$ 1.871,04	40h	a) Responsabilizar-se pelo recebimento dos formulários preenchidos, fazer a conferência integral ou por amostragem e garantir que sejam digitados no Sistema do Cadastro Único de forma correta e em prazo razoável; b) Elaborar relatórios e planilhas relacionadas a função; c) Assessorar o gestor/coordenador do Cadastro Único; d) Ter liderança de grupo e contribuir para o bom funcionamento da unidade em que estiver desempenhando as suas tarefas; e) Operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas informacionais postos à sua disposição, contribuindo para o processo de alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativos a sua área de atuação; f) Manter conduta profissional compatível com os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da razoabilidade e da eficiência, preservando o sigilo das informações.
2	Digitador	MÉDIO	Até 05	10	X	R\$ 1.320,00	40h	a) Operacionalizar o Sistema do Cadastro Único; b) Ter habilidade e rapidez na digitação dos dados cadastrais (inclusões, atualizações e exclusões) registradas nos formulários de cadastramento; c) Digitar cadastros conforme metas e prioridades preestabelecidas; d) Preencher mapa de produtividade; e) Gerir cadastros de famílias; f) Manter conduta profissional compatível com os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da razoabilidade e da eficiência, preservando o sigilo das informações.
3	Entrevistador **	MÉDIO	Até 26 (considerando todos os territórios individualizados)			R\$ 1.320,00	40h	a) Estar apto ao preenchimento de formulários do Cadastro Único; b) Realizar visitas domiciliares para inclusão, alteração e exclusão de famílias e pessoas nos novos formulários do Cadastro Único; c) Preencher mapas com as visitas realizadas; d) Realizar atendimento ao público e orientar sobre questões referentes ao Cadastro Único e Benefícios Sociais; e) Manter conduta profissional compatível com os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da razoabilidade e da eficiência, preservando o sigilo das informações.
			SEDE DO MUNICÍPIO					
			ALTO DO CRISTO	1	2	X		
			CENTRO	1	2	X		
			CIDADE GERARDO CRISTINO DE MENEZES	1	2	X		
			COHAB II	1	2	X		
			NOVO RECANTO	1	2	X		
			SANTA CASA	1	2	X		
			SINHÁ SABÓIA	1	2	X		
			EXPECTATIVA	2	4	X		
			NOVA CAIÇARA	2	4	X		
			PADRE PALHANO	2	4	X		
			SUMARÉ	2	4	X		
			CIDADE DOUTOR JOSÉ EUCLIDES FERREIRA GOMES JUNIOR	3	6	X		
			DISTRITOS					
			APRAZÍVEL	1	2	X		
			CARACARÁ/ PATOS	1	2	X		
			PATRIARCA/CAIOCA	1	2	X		
			RAFAEL ARRUDA	1	2	X		
			JORDÃO	2	4	X		
			TAPERUABA	2	4	X		

\* Os profissionais cuja contratação decorra deste Edital, farão jus, além da remuneração prevista neste anexo, ao valor de até 10% da remuneração, a título de Auxílio de Caráter Indenizatório, cujo pagamento ficará vinculado ao atingimento das metas definidas pela Secretaria dos Direitos Humanos e da Assistência Social (SEDHAS).

\*\* Os ocupantes da função de Entrevistador farão jus ao valor de R\$ 300,00, a título de Auxílio de Caráter Indenizatório, com a finalidade de custear o deslocamento e compensar a utilização de veículo próprio para a realização das suas atribuições.